

# Personalfragebogen Praktikanten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

<b>Familienname</b> ggf. Geburtsname		<b>Vorname</b>	
<b>Straße und Hausnummer</b> inkl. Anschriftzusatz		<b>PLZ, Ort</b>	
<b>Geburtsdatum</b>		<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<b>Versicherungsnummer</b> gem. Sozialvers.Ausweis			
<b>Geburtsort und Geburtsland</b>		Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Staatsangehörigkeit</b>		Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
<b>IBAN</b>		<b>BIC</b>	

## Beschäftigung

<b>Eintrittsdatum</b>	Ersteintrittsdatum	<b>Beschäftigungsbetrieb</b>	
<b>Berufsbezeichnung</b>		Ausgeübte Tätigkeit	
<input type="checkbox"/> <b>Hauptbeschäftigung</b> <input type="checkbox"/> <b>Nebenbeschäftigung</b>		Probezeit:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
		Dauer der Probezeit: _____	
<b>Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Höchster Schulabschluss</b> <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		<b>Höchste Berufsausbildung</b> <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
<b>Wöchentliche Arbeitszeit:</b> <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.		<b>Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)</b> Mo    Di    Mi    Do    Fr    Sa    So	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)
<b>Kostenstelle</b>	<b>Dienstart/ Mitarbeitergruppe</b>	<b>Kostenträger</b>	<b>Abteilung</b>

## Befristung

<b>Vertragsform:</b>	<input type="checkbox"/> 1- Unbefristet in Vollzeit	<input type="checkbox"/> 3- Befristet in Vollzeit
	<input type="checkbox"/> 2- Unbefristet in Teilzeit	<input type="checkbox"/> 4- Befristet in Teilzeit

# Personalfragebogen Praktikanten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Steuer

Identifikationsnr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
<input type="checkbox"/> Pauschale Lohnsteuer durch Arbeitgeber			

## Sozialversicherung

<b>Krankenversicherung</b>		<b>Name der Krankenkasse:</b>	
<input type="checkbox"/> Gesetzlich	<input type="checkbox"/> Privat (PKV)	<input type="checkbox"/> familienversichert	<b>Und</b>
			<b>Bei PKV: (letzte) gesetzliche Krankenkasse:</b>
<b>Elterneigenschaft</b>	<input type="checkbox"/> ja, <b>Nachweis der Elterneigenschaft muss für jedes Kind erbracht werden (z. B. Geburtsurkunde)</b>		
	<input type="checkbox"/> nein		
<b>KV</b>	<b>RV</b>	<b>AV</b>	<b>PV</b>
UV-Gefahrentarif		DEÜV-Status	

## Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

## Angaben zum Praktikum

Vorpraktikum / Nachpraktikum: **Freiwilliges** Praktikum zur Verbesserung meiner Kenntnisse

Vorpraktikum / Nachpraktikum: **Vorgeschriebenes** Praktikum / Vertrag vom \_\_\_\_\_ Kopie der Studienordnung (Unterlagen sind beigelegt)

Ich bin Student / Schüler an der \_\_\_\_\_ (Uni / Fachhochschule / Schule / gesetzl. Berufsakademie)  
(Studienbescheinigung / Schulbescheinigung ist beigelegt)

**vorgeschriebenes** Zwischenpraktikum / Vertrag vom \_\_\_\_\_ Kopie der Studienordnung (Unterlagen sind beigelegt)

**Einstiegsqualifizierung** nach § 54a des Dritten Buches Sozialgesetzbuch **oder Berufsausbildungsvorbereitung** nach §§ 68 bis 70 des Berufsbildungsgesetzes

Praktikum zur **Orientierung für eine Berufsausbildung** oder für die **Aufnahme eines Studiums** \* (schriftliche Bestätigung des Praktikanten ist beigelegt)

Praktikum **begleitend zu einer Berufs- oder Hochschulausbildung** \* (schriftliche Bestätigung des Praktikanten ist beigelegt)

\* Bei Praktikas von bis zu drei Monaten, kann der Mindestlohn unterschritten werden. Bei Praktikas über drei Monaten (auch beim gleichen Arbeitgeber) ist der Mindestlohn maßgebend.

# Personalfragebogen Praktikanten

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

## Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

Name Arbeitgeber: von: ..... bis: .....	Wöchentliche Arbeitszeit:	<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	Entlohnung: _____ € fest <input type="checkbox"/> oder variabel <input type="checkbox"/>
Name Arbeitgeber: von: ..... bis: .....	Wöchentliche Arbeitszeit:	<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	Entlohnung: _____ € fest <input type="checkbox"/> oder variabel <input type="checkbox"/>

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen Unterschrift  
des gesetzlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber